

COMUNE DI SAN TEODORO

Prov. Messina

Cod. Fisc. 95005740832 C.P.A. 98030 P.IVA 01974610832

E.Mail comune@comune.santeodoro.me.it

Pec : protocollo@pec.comune.santeodoro.me.it

Tel. N. 0957732227

Prot.N.

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 11 DEL 4/7/2023

OGGETTO: Conferimento al Segretario Comunale, Dott. Verzi Carmelo, delle funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali - Art. 97 c.4 lett. D) D.Lgs. 267/2000

IL SINDACO

In virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti dell'art 13 della Legge Regionale 26 Agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

Dato atto che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva;

Visti:

- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 7, comma 4, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente ovvero conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, rubricato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, rubricato "*Conferimento di funzioni dirigenziali*".

Atteso che con decreto sindacale prot. n. 2598 del 29 giugno 2023 è stato nominato Segretario titolare della sede di segreteria del Comune di San Teodoro il dott. Verzi Carmelo

Richiamata la deliberazione di G.C. nr. 82 del 08/09/2014 con la quale si è provveduto all'approvazione della vigente macrostruttura organizzativa che è attualmente suddivisa in tre aree: Area Affari Generali, Area Tecnica e Area Economico-Finanziaria;

Considerato che l'area amministrativa, ed i servizi in essa ricompresi, risultano privi di profili professionali di categoria D;

Considerato che il Sindaco può attribuire al Segretario comunale dell'ente, ex art 97 c 4 lett d) del D.Lgs. 267/00, funzioni specifiche anche gestionali;

Rilevato che nel perimetro dell'area amministrativa sono inclusi, altresì, servizi che per la loro particolare natura sono comunque seguiti dal Segretario e connaturate alle tipiche funzioni di tale ruolo poiché trasversali all'ente, di supporto agli altri servizi e di assistenza agli organi di indirizzo politico;

Ritenuto, altresì, di dover attribuire le funzioni concernenti la gestione giuridica del personale assunto con contratto a tempo indeterminato, determinato, part-time ed LSU al predetto Segretario comunale, dott. Verzi Carmelo

Constatato pertanto che, con riferimento alla natura e alle caratteristiche delle funzioni e delle attività da svolgere nei Servizi Affari Generali, il Segretario comunale possiede i necessari requisiti culturali, l'esperienza professionale e le capacità professionali richieste;

Ritenuto, quindi, opportuno anche al fine di riequilibrare il peso gestionale, conferire al Segretario comunale, la responsabilità dell'area amministrativa e dei servizi in essa ricompresi;

Preso atto della disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi, manifestata dal suddetto Segretario comunale;

Ritenuto opportuno e doveroso procedere alla individuazione di cui in oggetto, al fine di una migliore efficacia ed efficienza amministrativa;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 16.05.2001 ed in particolare l'art. 41, comma 4;

Visto il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, accordo n. 2, stipulato in data 22.12.2003, che stabilisce all'art. 2 che nei Comuni con popolazione inferiore a 3000 abitanti (classe IV) la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento viene determinata nella percentuale massima del 5%, salvo il caso di cui alla lettera p) dell'allegato A (Incarichi di Responsabile di Servizio), in presenza del quale l'importo può essere maggiorato di una percentuale variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 30%;

Dato atto che:

- la retribuzione di posizione fa parte integrante del trattamento economico fondamentale del Segretario Comunale ed è stabilita come obbligatoria dal CCNL di categoria;
- spetta all'organo di vertice dell'ente stabilire la misura della maggiorazione della retribuzione di posizione;

Ritenuto, pertanto, con il presente decreto di provvedere a conferire al Segretario Comunale Dott. Verzi Carmelo, la responsabilità del Servizio Affari Generali, con decorrenza dal 05.07.2023, determinando nel 30% l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento spettante al Segretario comunale;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. L.vo 18.08.2000, n. 267 per la parte direttamente applicabile nell'Ordinamento regionale siciliano;

Visto l'O.R.E.L.

DETERMINA

1. Di nominare, con decorrenza dal 05.07.2023, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di San Teodoro, il Segretario comunale, Dott. Verzi Carmelo;
2. Di dare atto, altresì, che per dette funzioni aggiuntive viene attribuito al Segretario Comunale Dott. Verzi Carmelo, la maggiorazione della retribuzione di posizione contrattualmente prevista nella misura del 30% a far data dal 05.07.2023;
3. Di notificare copia autentica del presente Decreto all'interessato e di darne comunicazione ai Responsabili di Servizio;
4. di notificare il presente provvedimento al Responsabile del Settore Personale del Comune per i provvedimenti conseguenti;
5. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale del Comune di San Teodoro nell'apposita sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente";
6. Di demandare al Responsabile del Servizio finanziario il compimento di tutti gli atti necessari a dare esecuzione al presente atto.



Il Sindaco
Aglioio Salvatore