

# COMUNE DI SAN TEODORO

## PROVINCIA DI MESSINA

Prot. n. 5563 del 28/11/2024

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del Ciclo della *performance*, ha previsto, all'art. 10, la redazione annuale, entro il 30 giugno, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla *performance*, che evidenzi, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse messe a disposizione. La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

Si dispone, altresì, che per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematicità gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Più precisamente, la Relazione sulla *performance* rappresenta l'ultima fase del Ciclo della *performance*, che così s'articola:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- d) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli

utenti e a i destinatari dei servizi.

Tanto premesso, il Ciclo della *performance* del Comune di SAN TEODORO, relativamente all'anno 2023, si è snodato attraverso:

- l'adozione del D.U.P.S. 2023/2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 29/12/2023;
- l'adozione del Bilancio di previsione 2023/2025, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 29/12/2023;
- l'adozione del PIAO 2023/2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 13/10/2023;

Si specifica, a tal proposito che l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto l'obbligo di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, che assorbe in modo integrato una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, quale misura di semplificazione,

Nel corso del 2023, dunque, si è proceduto all'assegnazione degli obiettivi più qualificanti di settore attraverso la Sezione 2 del PIAO 2023/2025 – Sottosezione 2.2 – Performance. Tutti gli obiettivi approvati e assegnati al personale sono rivolti al miglioramento sostanziale di servizi esistenti, con conseguente specifico impegno supplementare dei dipendenti.

La relativa attività di valutazione è racchiusa nella documentazione allegata alla presente relazione, che costituisce parte integrante e sostanziale, vale a dire:

- Schede di valutazione titolari di P.O. **AREA AMMINISTRATIVA**
- Schede di valutazione titolari di P.O. **Area TECNICO-MANUTENTIVA**
- Schede di valutazione titolari di P.O. **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI-SERVIZI SOCIALI - GESTIONE PERSONALE**

Le suddette schede di valutazione sono state analizzate, da parte del Nucleo di Valutazione monocratico con verbale n 1/2024, nella loro rispondenza circa i parametri generali di congruità, corrispondenza e oggettività, rispetto ai principi suggeriti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nella sua competenza circa la performance della Pubblica Amministrazione.

La valutazione del personale dipendente operante all'interno degli uffici e dei servizi agli stessi assegnati, peraltro, è stata effettuata sulla base dei criteri fissati dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale;

Considerate le diverse previsioni di legge in tema di performance individuale e collettiva, declinate nel D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., nonché nei C.C.N.L. di categoria, si rileva che la valutazione dei dipendenti è stata conclusa con l'attribuzione dei punteggi riportati nelle schede di valutazione soprarichiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente relazione.

Si esprime, pertanto, una valutazione di buon livello per tutti i titolari di posizione organizzativa, nonché per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa.

San Teodoro, lì 28/11/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Dott.Giuseppe Cicala**

# COMUNE DI S. TEODORO

## PROVINCIA DI MESSINA

C.A.P 98030

Cod. 95005740832



prot. 2408

li 22 MAG. 2024

Al Sindaco  
Al Nucleo di Valutazione

Sede

**OGGETTO: TRASMISSIONI SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE TITOLARI  
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023**

Si trasmette in allegato la schede di valutazione della performance individuale titolari di posizione organizzativa anno 2023- per i provvedimenti di competenza.  
Si allegano alla presente atti inerenti alla gestione degli obiettivi assegnati.

**Il Responsabile area Economica-finanziaria-Tributi -Servizi Sociali-  
Gestione Economica del personale**

Anzalone Mimma Rita





## COMUNE DI SAN TEODORO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE TITOLARI DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023

<b>NOME E COGNOME</b>	ANZALONEMIMMA RITA
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	CAT. D6 RESPONSABILE DIRETTIVO
<b>AREA DI APPARTENENZA</b>	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI-SERVIZI SOCIALI - GESTIONE PERSONALE

<b>SEZIONE A) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDICATORI MISURABILI</b>				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO IN %	PUNTEGGIO DA 1 A 90	PERSONALE CONVOLTO NELL'OBIETTIVO IN PERCENTUALE
1	ASSISTENZA E SUPPORTO COSTANTE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, ANCHE IN SITUAZIONE DI EMERGENZA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, CON L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI. PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI, UTILIZZANDO ALL' UOPO UNA MODULISTICA IDONEA ALLA COMPrensIONE DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE, DELLE SUCCESSIVE VERIFICHE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI	100%	5	
2	SERVIZI SOCIALI GESTIONE CENTRO ESTIVO- CONTINUAZIONE PROGETTO INCLUDIAMOCI FINALIZZATO A SVILUPPARE L'INTEGRAZIONE E L'INCLUSIVITÀ DI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE FASCE DEBOLI GESTIONE ASSEGNAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI- GESTIONE ASSEGNAZIONE SOMME PER ASILO NIDO-GESTIONE ASSEGNAZIONE SOMME PER POTENZIAMENTO FUNZIONI SOCIALI- GESTIONE ASSEGNI CIVICI- DEMOCRAZIA PARTECIPATA. GESTIONE CONTRIBUTO FONDO MARGINALE GESTIONE CONTRIBUTO FONDO PER SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE D.LGS 65/2017 PER ABBATTIMENTO SPESA PER LA MENSA SCOLASTICA EMERGENZA COVID 19-DL 73/2021 ART 53 SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO UTENZE DOMESTICHE-	100%	10	BENTIVEGNA CARMELA 30%  DI MARCO CARMELA 30%

	GESTIONE CONTRIBUTO ECONOMICO PREVISTO ART 1 COMMA 450 E 451 LEGGE 197/2022- GESTIONE BONUS NASCITA FIGLI-			
<b>3</b>	COMPONENTE DELL'UFFICIO PIANO DEL DISTRETTO D32 PER CONTO DEL COMUNE DI SAN TEODORO, CON COMPETENZE CONTABILI LEGATE ALLO SPECIFICO CAMPO DEI SERVIZI SOCIALI, CON FUNZIONI DI REDAZIONI PIANI FINANZIARI , EROGAZIONI DELLE SPESE DI GESTIONE DEI PDZ NONCHÉ DELLA LEGGE 328, CONTROLLO E RENTICONTAZIONE DELLE SOMME ASSEGNATE DALLO STATO E DALLA REGIONE SICILIA, GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER L'EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DEL SISTEMA INTEGRATO LOCALE A LIVELLO DISTRETTUALE.	100%	<b>5</b>	
<b>4</b>	PREDISPOSIZIONE STIPENDI -ELABORAZIONI MENSILI CEDOLINI-VERIFICHE E RIEPILOGHI ANNUALI- EMISSIONI CU-CONTO ANNUALE-MODELLO 770-DICHIARAZIONE IRAP	100%	<b>10</b>	<b>SARANITI GRAZIELLA 30%</b>  <b>ROMANO CINZIA 30%</b>
<b>5</b>	SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA PASSIVA- GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI -PCC	100%	<b>10</b>	<b>LIPARI MARIA 30%</b>  <b>BENTIVEGNA CARMELA 30%</b>
<b>6</b>	PREDISPOSIZIONI PEF TARI AGGIORNAMENTI E MONITORAGGIO DELLE SCHEDE DEI CONTRIBUENTI GESTIONE RUOLI TRIBUTI. IMU-TARI-BOLLETTAZIONE, AVVISI BONARI , SOLLECITI PAGAMENTO, ACCERTAMENTI COATTIVI DISDETTE, VOLTURE UTENZE, SGRAVI, RAPPORTI CON GLI UTENTI. RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTI AL COMUNE DI SAN TEODORO DI SARDEGNA. CONTENZIOSO TRIBUTARIO.	100%	<b>10</b>	<b>SARANITI SANTINA 30%</b>  <b>PITTALA' NUNZIATINA 30%</b>  <b>PERSONALE ASU A SUPPORTO: ZITO SILVANA</b>
<b>7</b>	PREDISPOSIZIONE PIANO FERIE – SMALTIMENTO FERIE ANNI PRECEDENTI. GESTIONE “LAVORO AGILE “ SUPPORTO AGLI ALTRI RESPONSABILI. RILEVAZIONE DI PRESENZE DEL PERSONALE E RELATIVE COMUNICAZIONI AGLI ALTRI RESPONSABILI PER GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA	100%	<b>10</b>	<b>LIPARI MARIA 30%</b>  <b>DI MARCO CARMELA 30%</b>
<b>8</b>	ELABORAZIONE BILANCIO -DUP ED ANNESSI ALLEGATI PREPARAZIONE ATTI INERENTI AL BILANCIO E DUP. VARIAZIONI DI BILANCIO – GESTIONE FONNDONE EMERGENZA COVID-19 VERIFICA PERMANENTE EQUILIBRI DI BILANCIO.RICOGNIZIONE SULLO STATO DI	100%	<b>15</b>	

	ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI . PREDISPOSIZIONE RENDICONTO .RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI E RIDETERMINAZIONE DEL F.C.D.E., CON IL METODO ORDINARIO. VERIFICA RESIDUI ATTIVI – PIANO PER ACCELERAZIONE RISCOSSIONI – VERIFICA RESIDUI PASSIVI – ELIMINAZIONE RESIDUI PASSIVI INSUSSISTENTI O PRESCRITTI. SUPPORTO PER GLI ALTRI SERVIZI PER PREDISPOSIZIONE DI ATTI –CONTROLLO PER IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, VERIFICHE CONTABILI PER IL RISPETTO DELLE NORME CONTABILI			
9	MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, VERIFICHE CONTABILI PER IL RISPETTO DELLE NORME CONTABILI	100%	5	
	<b>TOTALE VALUTAZIONE 1 ( MAX 90 P.)</b>		<b>90</b>	

<b>SEZIONE B) COMPETENZE INDIVIDUALI- INDICATORI MISURABILI</b>		
Indicatori		Punteggio da 1 a 10
1	Capacità di relazionarsi in maniera costruttiva e di operare in sintonia con la struttura organizzativa del Comune – Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione	4
2	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando ed approfondendo le proprie conoscenze tecnico-specialistiche	3
3	Capacità dimostrate nell'analisi e nella risoluzione dei problemi- Capacità dimostrata nella direzione di gruppi di lavoro	3
<b>TOTALE VALUTAZIONE 2 (MAX 10 P.)</b>		<b>10</b>
<b>VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (TOT. 1 + 2)</b>		<b>100</b>

Firma per del Responsabile P.O Area Economico-Finanziaria-Tributi-Servizi Sociali-Gestione  
Economica del Personale

Anzalone Mimma Rita

Firma del Sindaco

Agliozzo Salvatore

Per Paese Vincenzo

Da trasmettere al Nucleo di Valutazione

# COMUNE DI SANTEODORO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.A.P 98030

Cod. 95005740832



prot.

2411

li 22 MAG. 2024

Al Nucleo di Valutazione

Sede

**OGGETTO: TRASMISSIONI SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE TITOLARI  
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023.**

Il sottoscritto geom. Lupica capra Giuseppe in riferimento all'oggetto trasmette in allegato le schede di valutazione della performance individuale titolari di posizione organizzativa anno 2023 per i provvedimenti di competenza.

Si allegano alla presente atti inerenti alla gestione degli obiettivi assegnati.



“geom. Giuseppe Lupica Capra”



**COMUNE DI SAN TEODORO**  
**CITTA METROPOLITANA DI MESSINA**

**ALLEGATO A**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
ANNO 2023**

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>LUPICA C. GIUSEPPE</b>
<b>CAT.</b>	<b>CAT. C -</b>
<b>AREA DI APPARTENENZA</b>	<b>AREA TECNICO-MANUTENTIVA-REFEZIONE SCOLASTICA-TRASPORTO SCOLASTICO</b>

<b>SEZIONE A) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDICATORI MISURABILI</b>				
<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATO IN %</b>	<b>PUNTEGGIO DA 1 A 90</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO IN PERCENTUALE</b>
<b>1.</b>	Gestione efficace ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza dell'Area, con particolare riguardo agli obiettivi di economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza).	<b>100%</b>	<b>10</b>	
<b>2.</b>	Predisposizione piano ferie – smaltimento ferie anni precedenti-lavoro agile in collaborazione con le altre aree.	<b>100%</b>	<b>5</b>	
<b>3.</b>	Realizzazione degli obiettivi stabiliti e rispetto delle scadenze fissate nel programma OO.PP. e/o con provvedimenti ad hoc adottati dalla Giunta Comunale in tema di opere pubbliche e prestazioni connesse per le relative procedure dei seguenti lavori: 1)- Lavori di manutenzione straordinaria per accessibilità e abbattimento barriere architettoniche nel campo di calcio; 2)- Lavori di riconversione di spazi non utilizzati all'interno dell'Edificio scolastico sito in via Petrarca da destinarsi a mensa scolastica; 3)- Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento villetta gebbia.	<b>100%</b>	<b>10</b>	
<b>4.</b>	Miglioramento e razionalizzazione dei consumi energetici degli edifici pubblici, con particolare riferimento all'utilizzo di impianti di produzione di energie rinnovabili	<b>100%</b>	<b>10</b>	<b>Famiani Sergio 30%</b>

5.	Gestione ottimale delle risorse umane assegnate all'Area per interventi di manutenzione del patrimonio comunale e dell'ambiente, spazzamento strade. Manutenzione e pulizia cimitero tumulazioni, estumulazioni, adozioni atti necessari per attivazione servizio lampade votive dei loculi	100%	10	Arcidiacono Giuseppina 30% Arcidiacono Rosetta 30% Fusari Calogero 30% Montagno Giuseppe 30%
6.	Regolarizzazione dei pagamenti delle forniture di beni e servizi ai fornitori. Gestione della Raccolta e smaltimento Rifiuti S.U.	100%	10	
7.	Cogliere i bisogni dei cittadini, e adoperarsi per soddisfarli, anche attraverso la loro segnalazione;  Trovare soluzioni ai problemi della comunità;  Capacità di focalizzare le cause di un problema e proporre soluzioni efficaci;  Razionalizzazione delle pratiche edilizie private in tutti i loro aspetti.	100%	15	
8.	Capacità di eseguire i compiti assegnati nel potenziamento della Protezione Civile per le varie emergenze.	100%	10	Famiani Sergio 30%
9.	Servizio di Refezione e Trasporto scolastico con annessi predisposizione di atti; Gestione servizio Idrico ed emissioni ruoli.	100%	10	Famiani Sergio 30%
	<b>TOTALE VALUTAZIONE 1 (MAX 90 P.)</b>		<b>90</b>	

<b>SEZIONE B) COMPETENZE INDIVIDUALI- INDICATORI MISURABILI</b>		
Indicatori		Punteggio da 1 a 10
1	Capacità di relazionarsi in maniera costruttiva e di operare in sintonia con la struttura organizzativa del Comune- Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione.	3
2	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando ed approfondendo le proprie conoscenze tecnico- specialistiche.	4
3	Capacità dimostrate nell'analisi e nella risoluzione dei problemi- Capacità dimostrata nella direzione di gruppi di lavoro.	3
<b>TOTALE VALUTAZIONE 2 (MAX 10 P.)</b>		<b>10</b>
<b>VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (TOT. 1 + 2)</b>		<b>100</b>

FIRMA PER RICEVUTA  
Geom. Lupica Capra Giuseppe

FIRMA DEL SINDACO  
Salvatore Agliozzo

*Per Pres. Comune*

Da Trasmettere al Nucleo di Valutazione

# COMUNE DI SAN TEODORO

## Prov. Messina

Cod. Fisc.95005740832 C.P.A. 98030 P.IVA 01974610832

E.Mail [comune@comune.santeodoro.me.it](mailto:comune@comune.santeodoro.me.it)

Pec : [protocollo@pec.comune.santeodoro.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeodoro.me.it)

Tel. N. 0957732227

Prot.N. **2412**

San Teodoro **22 MAG, 2021**

Risposta a nota n. del ..... prot ..... Servizio ..... Dec ..... Gruppo.....

*AL Sindaco*  
*AL Nucleo di Valutazione*  
*Sede*

**OGGETTO: TRASMISSIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023**

Il sottoscritto Ragusa Antonino in riferimento all'oggetto trasmette in allegato le schede di valutazione della performance individuale titolari di posizione organizzativa anno 2023 per i provvedimenti di competenza.

Si allegano alla presente atti inerenti alla gestione degli obbiettivi assegnati.

 Sig. Ragusa Antonino  
*Ragusa Antonino*



**COMUNE DI SAN TEODORO**  
CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023	
<b>NOME E COGNOME</b>	RAGUSA ANTONINO
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	CAT. C
<b>AREA DI APPARTENENZA</b>	AREA AMMINISTRATIVA

SEZIONE A) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDICATORI MISURABILI				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO IN %	PUNTEGGIO DA 1 A 90	PERSONALE CONVOLTO NELL'OBIETTIVO IN PERCENTUALE
1	Gestione atti amministrativi ed attività contrattuale di competenza, atti pubblici amministrativi	100%	5	Zito Ausilia 30%
2	Predisposizione piano ferie – smaltimento ferie anni precedenti	100%	5	Zito Ausilia 30%
3	Cura di tutti gli adempimenti on –line , ivi inclusa la sezione Amministrazione Trasparente di competenza nel pieno rispetto delle scadenze previste dalla Legge	100%	10	Zito Ausilia 30%
4	Gestione sito istituzionale, anche in collaborazione con le altre Aree, mediante inserimenti di contenuti, informazioni, aggiornamento dei dati.	100%	10	Zito Ausilia 30%
5	Protocollo informatico ed archivio di deposito.	100%	10	Zito Ausilia 30%
6	Albo Pretorio on – line e notifiche.	100%	10	Zito Ausilia 30%
7	Servizi demografici, statistici e censimenti. Mantenimento del livello di erogazione dei servizi	100%	20	Acquavite C. 30% Virzi C. 30%
8	Servizi ECOPUTIA	100%	20	Rifici Rosalia 30% Pittalà Gaetana 30% Arcidiacono A. 30%
	<b>TOTALE VALUTAZIONE 1 ( MAX 90 P.)</b>		<b>90</b>	

SEZIONE B) COMPETENZE INDIVIDUALI- INDICATORI MISURABILI		
Indicatori		Punteggio da 1 a 10
1	Capacità di relazionarsi in maniera costruttiva e di operare in sintonia con la struttura organizzativa del Comune – Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione	4
2	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando ed approfondendo le proprie conoscenze tecnico-specialistiche	3
3	Capacità dimostrate nell'analisi e nella risoluzione dei problemi- Capacità dimostrata nella direzione di gruppi di lavoro	3
TOTALE VALUTAZIONE 2 (MAX 10 P.)		10
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (TOT. 1 + 2)		100

Firma per ricevuta del Sig. Ragusa Antonino

*Ragusa Antonino*

IL SINDACO

Agliozzo Salvatore

*Fec. Pese. d. S. M.*

Da trasmettere al nucleo di valutazione



3 LUG 2024  
31 1 6

**COMUNE DI SAN TEODORO**

(Provincia di Messina)

Via Vittorio Emanuele, 13 98030 San  
Teodoro (ME)

**NUCLEO DI  
VALUTAZIONE  
Verbale n. 1/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tre del mese di luglio, il sottoscritto Avv. Giuseppe Bua, nella sua qualità di componente unico del Nucleo di Valutazione di questo Ente, giusta determina sindacale n. 22 del 18.03.2024, inizia l'attività di controllo e di valutazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative del Comune di San Teodoro (ME)

**PROCEDE**

alla redazione e alla consegna contestuale della documentazione inerente la valutazione dei Responsabili delle P.O. Area Economico - Finanziaria - Tributi - Servizi Sociali - Gestione Personale, Area Tecnico - Manutentiva - Refezione Scolastica - Trasporto Scolastico ed Area Amministrativa per l'anno 2023. Le retribuzioni di posizione sono state calcolate dal componente unico del Nucleo di Valutazione in base ai criteri generali ed alla metodologia conseguente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 06.04.2022:

**P.O. AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - TRIBUTI - SERVIZI SOCIALI -  
GESTIONE PERSONALE**

Esaminate le schede, rileva che gli obiettivi sono stati raggiunti tutti nella misura del 100 %. Pertanto, tenuto conto di quanto deciso, valuta che gli obiettivi assegnati per l'anno 2023 sono stati raggiunti come da scheda assegnazione obiettivi in relazione al sistema di misurazione e valutazione della performance con un totale punteggio di 100 pari al 30 %.

**P.O. AREA TECNICO - MANUTENTIVA - REFEZIONE SCOLASTICA -  
TRASPORTO SCOLASTICO**

Esaminate le schede, rileva che gli obiettivi sono stati raggiunti tutti nella misura del 100 %. Pertanto, tenuto conto di quanto deciso, valuta che gli obiettivi assegnati per l'anno 2023 sono stati raggiunti come da scheda assegnazione obiettivi in relazione al sistema di misurazione e valutazione della performance con un totale punteggio di 100 pari al 25 %.

**P.O. AREA AMMINISTRATIVA**

Esaminate le schede, rileva che gli obiettivi sono stati raggiunti tutti nella misura del 100 %. Pertanto, tenuto conto di quanto deciso, valuta che gli obiettivi assegnati per l'anno 2023 sono stati raggiunti come da scheda assegnazione obiettivi in relazione al sistema di misurazione e valutazione della performance con un totale punteggio di 100 pari al 25 %.

Letto, approvato e sottoscritto

San Teodoro, li 03.07.2024

**IL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Avv. Giuseppe Bua



---

**Verbale n. 1/2024 - Valutazione Responsabili Posizioni Organizzative per l'anno 2023**

---

**Da** giuseppe.bua <giuseppe.bua@pec.ordineavvocaticatania.it>

**A** protocollo <protocollo@pec.comune.santeodoro.me.it>

**Data** mercoledì 3 luglio 2024 - 12:19

---

Si trasmette quanto in allegato.

Il Componente Unico del Nucleo di Valutazione  
Avv. Giuseppe Bua

---

---

Verbale n. 1-2024.pdf



# COMUNE DI S. TEODORO

## PROVINCIA DI MESSINA

C.A.P 98030

Cod. 95005740832

### DETERMINAZIONE SINDACALE

N°15 DEL 03/07/2024

**OGGETTO :LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI RESPONSABILI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. ANNO 2023**

### IL SINDACO .

Premesso che la Giunta Comunale, con deliberazione n.51 in data 13/10/2023 esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il PIAO 2023/2025 con gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Posizione Organizzative ;

#### Dato atto che:

- l'art. 13, CCNL 21 maggio 2018 stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 15, c. 1, del medesimo CCNL prevede che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
- l'art. 15, c. 4, del medesimo CCNL dispone in particolare che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative,

#### Richiamati :

-la determinazione Sindacale n. 20 del 1/08/2018 e n 10/2021 e con determina sindacale n 14 del 11/7/2023 con le quali si è provveduto a conferire la responsabilità della posizione organizzativa e

della determinazione dell' indennità di risultato dell' Area Economico-finanziaria-Servizi Sociali-Rilevazioni Presenze-Gestione economica del Personale e Tributi ad Anzalone Mimma Rita, Cat. D6;

-la determinazione Sindacale n. 1 del 10/1/2022 con la quale si è provveduto a conferire la responsabilità della posizione organizzativa e della determinazione dell' indennità di risultato ,dell' Area Amministrativa al dipendente Ragusa Antonino;

-la determinazione Sindacale n. 2 del 10/1/2022 con la quale si è provveduto a conferire la responsabilità della posizione organizzativa e della determinazione dell' indennità di risultato ,dell' Area Tecnica-manutentiva-Trasporto-Refezione al Dipendente Lupica Capra Giuseppe ;

**Visti:**

-la delibera di Consiglio comunale n. 9 del 29/04/2024 con la quale è stato approvato il Dups 2024/2026

-la delibera di Consiglio comunale n. 10 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026.

**Atteso** che con determina Area Amministrativa n. 22 del 18/3/2024 è stato nominato il nucleo di valutazione ;

**Viste** la schede di valutazione della Performance individuali dei titolari di posizione organizzativa anno 2023, depositati agli atti d'ufficio;

**Rilevato** che con prot n. 3116 del 3/7/2024 il componente unico del Nucleo di valutazione dell'Ente ha predisposto il verbale n.1/2024 con le risultanze dell'attività di valutazione delle posizioni apicali per l'esercizio 2023 , le quali hanno avuto il seguente risultato:

- Anzalone Mimma Rita –Responsabile della P.O Economica-Finanziaria-Gestione economica del Personale-Servizi sociale-Tributi **Valutazione 100** Con un raggiungimento degli obiettivi prefissati al 100%, con il massimo della premialità, assegnando il 30% della retribuzione annua di posizione(giusto verbale n.1/2024);
- Lupica Capra Giuseppe –Responsabile della P.O Tecnica-manutentiva- Periodo dal 1/1/2023 al 02/7/2023 **Valutazione 100** Con un raggiungimento degli obiettivi prefissati al 100%, con il massimo della premialità, assegnando il 25% della retribuzione annua di posizione(giusto verbale n.1/2024 );
- Ragusa Antonino –Responsabile della P.O Amministrativa-Periodo dal 1/1/2023 al 02/07/2023 **Valutazione 100** Con un raggiungimento degli obiettivi prefissati al 100%, con il massimo della premialità, assegnando il 25% della retribuzione annua di posizione(giusto verbale n 1/2024);

**Preso Atto** che la valutazione per dette PP.00. risulta positiva;

**Considerato** che gli interessati hanno accettato la proposta di valutazione ritenendo di non dovere esprimere osservazioni;

**Rilevato** che la valutazione positiva comporta la corresponsione della retribuzione di risultato mentre la valutazione negativa comporta la revoca dell'incarico;

**Ritenuto** opportuno liquidare l'indennità di risultato agli incaricati per il raggiungimento del 100% degli obiettivi come risulta dal verbale sopra citato;

Visto il T.U.E.L approvato con Decreto Legislativo 267/2000;  
Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;  
Visto l'art. 2 della L.R. n. 23/1998 di recepimento nell'ordinamento della Regione Siciliana della L.127/1997 e succo modo e integro in materia di snellimento dell'attività amministrativa;  
Visto l'art. 4 L.R. 32/94 nel testo integrato dalla L. R. 7/1992;

### DETERMINA

- 1) Di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare la valutazione delle PP.OO. relative alle Aree:
  - Tecnica-Manutentiva-Trasporto-Refezione
  - Economico-finanziaria-Servizi Sociali-Rilevazioni presenze-Gestione economica del Personale-Tributi
  - Amministrativa
- 3) Di approvare, altresì, il verbale di valutazione predisposto dal Nucleo di Valutazione, che si allega alla presente, nonché di attribuire, per l'anno 2023, la percentuale della retribuzione di posizione quale indennità di risultato spettante ai titolari di posizioni organizzativa nel modo seguente:
  - a) nella misura del 30% dell'indennità di posizione attribuita per l'anno 2023 al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria-Servizi Sociali-Rilevazioni presenze-Gestione economica del Personale -Tributi assegnata a Anzalone Mimma Rita -Cat. D6;
  - b) nella misura del 25% dell'indennità di posizione attribuita per l'anno 2023, fino alla data 02/07/2023 al Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva-Trasporto-Refezione assegnata a Lupica Capra Giuseppe-Cat.C ;
  - c) nella misura del 25% dell'indennità di posizione attribuita per l'anno 2023, fino alla data 02/07/2023 al Responsabile dell'Area Amministrativa assegnata a Ragusa Antonino- Cat. C;
- 4) Di imputare la spesa necessaria agli appositi interventi del bilancio 2024, relativi alla retribuzione al personale, esigibilità 2023 in quanto l'obbligazione passiva è divenuta esigibile ;
- 5) Di autorizzare il Servizio Economico-Finanziario, in quanto assegnatario del budget, per l'erogazione della retribuzione in esame, senza adozione di ulteriore provvedimento;
- 6) Trasmettere copia della presente agli interessati, al Componente Unico del Nucleo di Valutazione.
- 7) Ai fini della sua divulgazione il presente provvedimento verrà affisso all'albo pretorio per 15 gg consecutivi.

IL SINDACO  
Aglione Salvatore



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI  
DELL'ART. 151  
- 4° COMMA – DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario  
Vista la Proposta di Determinazione in oggetto

**APPONE**

Visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria nei relativi capitoli di bilancio 2024 esigibilità 2023

Anno di emissione	Capitolo	Codice gestione uscita/entrata	Impegno/ Accertamento n.	Importo	Anno di esigibilità

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

**N.....del registro delle  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

Il Responsabile delle Pubblicazioni certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente il giorno ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data.....

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**